

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062132018783 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2023 за ГРН 2232100022999



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Яльчикского района  
Чувашской Республики

от 26 декабря 2022 г. № 884

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная клубная система  
Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»

с. Яльчики  
2022 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 26 декабря 2022г. № 884 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Яльчикского района Чувашской Республики».
- Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»
- 1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:  
на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»;  
на чувашском языке – Чăваш Республикин Елчĕк муниципаллă округĕ Централизиациленĕ клубсен системи муниципаллă культура бюджет учрежденийĕ.  
Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:  
на русском языке - МБУК «ЦКС Яльчикского муниципального округа»;  
на чувашском языке - МКБУ «Елчĕк муниципаллă округĕ ЦКС».
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.
- 1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Учредитель).
- 1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно-правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.
- 1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного



учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429380, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, село Яльчики, улица Иванова, д. 15.

1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения в населенных пунктах Яльчикского муниципального округа, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту с координационными, информационными, аналитическими и методическими функциями:

- Информационно-методический отдел, адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, ул. Иванова, д. 15;
- Яльчикский народный театр, адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, ул. Иванова, д. 15;
- Передвижное клубное учреждение (сокращенное наименование - ПКУ), адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, ул. Иванова, д. 15;
- Яльчикский историко-краеведческий народный музей, адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, ул. Иванова, д. 5;
- **Байдераковский сельский Дом культуры**, адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Байдераково, ул. Восточная, д. 59;
- Ап-Темяшский Дом ремесел, адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Апанасово-Темяши, ул. Центральная, д. 39;
- Ново-Тойдераковский сельский Дом культуры, адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Новое Тойдераково, ул. Магази́нная, д. 19;
- Ново - Булаевский сельский клуб, адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Новое Булаево, ул. Центральная, д. 25;
- **Большетаябинский сельский Дом культуры**, адрес: 429385, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Большая Таяба, ул. Центральная, д. №10;
- Аранчеевский сельский клуб, адрес: 429385, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Аранчеево, ул. Хурамака́ссы, д. №7а;
- Беловоложский сельский клуб, адрес: 429385, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Белая Воложка, ул. Центральная, д. №2;
- **Большеяльчикский сельский Дом культуры**, адрес: 429386, Чувашская республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Б-Яльчики, ул. Кооперативная, д. 13;
- **Кильдюшевский сельский Дом культуры**, адрес: 429396, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Кильдюшево, ул. 40 лет Победы, д. 19;
- Кушелгинский сельский Дом культуры, адрес: 429395, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Кушелга, ул. Центральная, д. 3;
- Новотинчу́ринский сельский Дом культуры, адрес: 429396, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Новое Тинчу́рино, ул. Молодежная, д. 9;
- **Лащ-Таябинский сельский Дом культуры**, адрес: 429391, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Лащ-Таяба, ул. Солдатская, д. 1;



- Яманчури́нский сельский Дом культуры, адрес: 429393, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Яманчурино, ул. Школьная, д. № 23;
  - Шемалаковский сельский Дом культуры, адрес: 429393, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, д. № 29;
  - Новобайдеряковский сельский клуб, адрес: 429394, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Новое Байдеряково, ул. Приозерная, д. № 5;
  - Новоандибере́вский сельский клуб, адрес: 429394, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Новое Андиберево, улица Ленина, д. № 52;
  - Малотаябинский сельский Дом культуры, адрес: 429387, Чувашская Республика, д. Малая Таяба, ул. Новая, д. 17;
  - Староянаше́вский сельский Дом культуры, адрес: 429387, Чувашская Республика, д. Старое Янашево, ул. Магазинная, д. 32;
  - Новошимку́ский сельский Дом культуры, адрес: 429388, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Новые Шимкусы, ул. Центральная, д.126;
  - Новобайбатыре́вский сельский Дом культуры, адрес:429384, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Новое Байбатырево, д. 80;
  - Полевобу́ртасский сельский Дом культуры, адрес: 429388, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Полевые Буртасы, д.44;
  - Сабанчи́нский сельский Дом культуры, адрес: 429383, Чувашская республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Сабанчино, ул. Центральная, д. 99;
  - Полевокозыля́рский сельский Дом культуры, адрес: 429383, Чувашская республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Полевые Козыляры, ул. Мостовая, д. 1;
  - Янтико́вский сельский Дом культуры, адрес: 429391, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Янтиково, ул. Школьная, д. 1;
  - Иш - Сури́нский сельский Дом культуры, адрес: 429392, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Ишму́рзино - Сури́нск, ул. Административная, д.1;
  - Эшми́кеевский сельский Дом культуры, адрес: 429392, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Эшми́кеево, ул. Больничная, д. 12;
  - Староарла́новский сельский клуб, адрес: 429392, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Старое Арла́ново, ул. Клубная, д. 37;
  - Изба́хтинский сельский Дом культуры, адрес: 429390, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, д. Изба́хтино, ул. Центральная, д. 55;
  - Байглы́чевский сельский клуб, адрес: 429390, Чувашская Республика, Яльчикский муниципальный округ, с. Байглы́чево, ул. Центральная, д. 44.
- 1.14. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

### **2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:**

- 2.2.1. организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам;
- 2.2.2. сбор, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

### **2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:**

- 2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранности развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения выполнение работ,



оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.6. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.7. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.8. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.9. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.3.10. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.11. внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;

2.3.12. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.3.13. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

**2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:**

**2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:**

2.4.1.1. услуга по обеспечению организации творческой деятельности населения (деятельность клубных формирований - кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.1.2. работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий силами учреждения и с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.1.3. работа по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры.

2.4.1.4. работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ;

2.4.1.5. услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.1.6. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.1.7. услуга киноvideопоказа;

2.4.1.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ);

2.4.1.9. предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, театров и филармоний, культурно-досуговых учреждений, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

**2.4.2. Музейная деятельность:**

2.4.2.1. работа по формированию и учету музейного фонда;

2.4.2.2. работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;



2.4.2.3. услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление научно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;

2.4.2.4. работа по обеспечению сохранности объектов культурного наследия местного значения, находящихся на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации);

2.4.2.5. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.4.5.6. организация работы кружков и любительских объединений;

2.4.5.7. культурно – массовое и туристско – экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.4.5.8. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.4.5.9. повышение квалификации специалистов музея.

#### **2.4.3. Методическая работа:**

2.4.3.1. методическая работа в установленной сфере деятельности;

2.4.3.2. прикладные научные исследования – исследования направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач:  
-анализ, обобщение и продвижение инновационного опыта в области организации культурного досуга населения;

-организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов», научно – практических конференций, творческих лабораторий, учебно-методических тренингов; оказание консультативно - методической помощи культурно-досуговым учреждениям муниципального округа;

2.4.3.3. экспериментальные разработки, созданные на создание новых услуг и их дальнейшее совершенствование;

2.4.3.4. повышение квалификации специалистов культурно – досуговой деятельности;

2.4.3.4. осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:**

2.5.1. реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.5.2. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-представлений, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.3. представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.4. обучение в платных клубных формированиях;

2.5.5. оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, автотранспорта, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования и мебели (столы, стулья,



стеллажи, скамейки и др.), предоставление компьютерных услуг, копирование документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.7. предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.9. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.10. предоставление помещений в аренду;

2.5.11. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, фонограмм, фотографий, открыток, абонентов, билетов, каталогов, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.5.12. показ кино и видео - фильмов;

2.5.13. организация совместных мероприятий;

2.5.14. организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, бесед, лекций, курсов, выставок, выставок-продаж с музыкальным сопровождением, профессиональных тренингов, мастер-классов, музейных праздников и уроков, игровых программ, демонстрацию национальных костюмов, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий, и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

2.5.15. оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей.

2.5.16. копирование (ксерокопирование, сканирование, перенос информации на электронные носители, фото- видео- съемка, распечатка (черно-белая и цветная печать), тиражирование, брошюровка документа (фрагмента документа).

2.5.17. изготовление, распространение и реализация музейной продукции (печатной, на электронных носителях, реплик с подлинников).

2.5.18. изготовление, тиражирование, распространение и реализация издательско-полиграфической продукции третьих лиц.

2.5.19. предоставление услуг по хранению культурных ценностей, предоставление музейных предметов во временное пользование, тематический подбор материалов из фондов музея;

2.5.20. организация клубных формирований и любительских объединений в музее;

2.5.21. участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств;

2.5.22. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.5.23. организация туристического обслуживания;

2.5.24. предоставление права на использование символики, изображение музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1. с 1 января 2015 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.



Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанной в пункте 2.1., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном постановлением администрации Яльчикского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной



порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Собрание трудового коллектива (в дальнейшем – Собрание коллектива), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского



муниципального округа не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или внебюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание коллектива) является органом управления Бюджетного учреждения.

3.10.1. Собрание коллектива созывается не менее двух раз в год.

3.10.2. Внеочередное Собрание коллектива может быть созвано по требованию не менее половины членов Бюджетного учреждения, а также по требованию Руководителя.

3.10.3. Извещение членов Бюджетного учреждения о проведении Собрания коллектива осуществляется путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте.

Сообщение должно быть размещено не позднее, чем за неделю до дня проведения Собрания коллектива. Сообщение о проведении Собрания коллектива должно содержать дату, время и место проведения Собрания коллектива, вопросы, включенные в повестку дня Собрания коллектива.

3.10.4. Собрание коллектива открывается Руководителем Бюджетного учреждения, а вне его отсутствие – заместителем Руководителя Бюджетного учреждения.

По предложению Руководителя и полномочных участников Собрания коллектива открытым голосованием (простым большинством голосов) определяется повестка дня и



избирается председатель собрания. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Собрания коллектива. Председательствующий ведет Собрание коллектива в соответствии с повесткой дня.

3.10.5. К исключительной компетенции Собрания коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение итогов работы и принятие планов работы на последующее полугодие и на год;
- ходатайство о поощрении и награждении по итогам работы членов трудового коллектива Бюджетного учреждения перед Руководителем и Учредителем.

3.10.6. Собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.10.7. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Собрания коллектива (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Собрания коллектива), Собрание коллектива признается несостоявшимся.

3.10.8. В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Собрания коллектива назначается новая дата проведения повторного Собрания коллектива.

3.10.9. При отсутствии кворума и признания Собрания коллектива несостоявшимся, повторное Собрание коллектива должно быть проведено с той же повесткой дня.

3.10.10. Каждый член Бюджетного учреждения имеет на Собрании коллектива один голос.

3.10.11. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании коллектива.

3.10.12. Решения Собрания коллектива оформляются протоколом Собрания коллектива, который ведет секретарь, избираемый Собранием коллектива. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее пяти рабочих дней после даты проведения Собрания коллектива. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием количества членов Бюджетного учреждения, присутствующих на Собрании коллектива, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.10.13. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Собрании коллектива.

3.10.14. Оформленный надлежащим образом протокол Собрания коллектива передается Руководителю Бюджетного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

3.12. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

3.13. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами местного самоуправления Яльчикского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.



3.15. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.15.1. заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

3.15.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.15.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

3.15.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.15.5. осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.15.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.15.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.15.8. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.15.9. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Бюджетное учреждение обязано:

3.16.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.16.2. согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

3.16.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.16.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.16.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.16.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);



3.16.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.16.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение муниципальной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Яльчикского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.



4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Учредителя средствами бюджета Яльчикского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Собранием депутатов Яльчикского муниципального округа.

4.17. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

## **Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.



**5.2.** Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**5.4.** Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**5.5** Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

**6.2.** Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

**6.3.** При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

**6.4.** При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**6.5.** Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**6.6.** Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.



6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.